

Vacancy Announcement

Procurement Officer

Iraqi Al-Amal Association

نسخة عربية في الأسفل

Date of Announcement: Thursday, 22 October 2026
Deadline for Applications: Monday, 26 October 2026, by 10:00 PM.
Application Form: [Click here to access the application form](#)

About Iraqi Al-Amal Association

Iraqi Al-Amal Association is a non-governmental, developmental, non-partisan, and non-profit organization founded in 1992 amid the devastating conditions that prevailed in the aftermath of the Second Gulf War. It was established with the aim of assisting in alleviating the suffering of the Iraqi people and contributing to building a just and democratic society in Iraq.

Currently, Al-Amal works on human rights, including advocacy on issues related to freedoms and fundamental rights, support for human rights defenders, women's rights, and peacebuilding efforts. Al-Amal aims to encourage a vibrant civil society that actively contributes to policymaking and implementation to achieve social justice, through participation in capacity-building and raising social awareness to ensure peace, human rights, and sustainable development in Iraq. The organization is committed to promoting a spirit of volunteerism among citizens to engage with civil society organizations in line with the principles of citizenship and equality, and non-discrimination. At the same time, it works to reinforce these principles as foundations for rebuilding the new Iraqi state. Al-Amal adheres to the principles of credibility and transparency in its activities, external relations, and internal operations. It also adopts the principles of accountability and responsibility, striving to promote their application both at the level of state institutions and within other civil society organizations.

About the project

Nabni Together: Building Local Peace and Trust in Baghdad, Najaf, and Basra is a 20-month initiative led by the Iraqi Al-Amal Association, implemented with Ashour for Relief and Development and Ana Basry Organization. The project aims to strengthen social cohesion, improve equitable access to public services, and enhance participatory local governance across six districts (Baghdad: Madinat Al-Sadr and Al-Dora, Basra: Al-Qurna and Al-Zubair, and Najaf: Hay Maysan and Al-Manathira). It addresses key drivers of local tension identified through an inclusive Local Peace and Conflict Analysis, including weak service delivery, youth unemployment, and low trust between citizens and authorities.

The project empowers community stakeholders through training in conflict analysis, dialogue, mediation, and community participation, and establishes local groups to guide community-led problem-solving. It rehabilitates 18 public facilities (schools, health centers, public parks, and markets) while creating sustainable operation and maintenance plans. In parallel, 120 unemployed youth receive market-aligned vocational training and employability support in Al-Zubair, Al-Dora, and Al-Qurna. Moreover, the project supports governmental officials and establishes structured, recurring authority–citizen dialogue platforms and inclusive communication mechanisms. With over 14,600 expected beneficiaries, the project integrates community engagement, service improvement, youth livelihoods, and accountable governance to build durable peace and trust at the local level.

Position: Procurement Officer

Al-Amal is seeking an experienced Procurement Officer based in Baghdad to lead transparent, efficient, and compliant procurement processes in line with Al-Amal policies and the donor's procurement requirements. The position plays a critical role in ensuring procurement integrity, timely delivery of goods and services, and full adherence to documentation and audit standards.

Reporting

The Project Procurement Officer will report to the **Project Manager** at **Al-Amal** and the **donor's Procurement Focal Point**.

Contract, Duration & Location

- Part-time contract: 80% level of effort (LOE).
- Duration: 10 months.
- Location: Baghdad at Al-Amal office, and a minor need to travel to other governorates.
- Salary Range: Monthly remuneration for an 80% LOE is IQD 1,200,000 - 1,700,000, depending on experience.

Key Responsibilities

- Lead procurement planning and execution in line with the approved Project Procurement Plan.
- Prepare and manage Requests for Quotations, tender dossiers, bid evaluations, purchase orders, and supplier contracts.
- Ensure strict compliance with Al-Amal procurement policies and donor procurement guidelines.
- Verify suppliers' eligibility and compliance with required documentation (registration, tax certificates, licenses, declarations, etc.).
- Maintain an up-to-date supplier database and procurement documentation archive.
- Coordinate logistics, delivery schedules, and receipt of goods/services with field teams.
- Support contractor and supplier coordination to ensure timely and compliant implementation.
- Ensure procurement files are audit-ready, complete, and accurately documented at all stages.
- Lead the procurement committee process, including documentation, minutes, evaluations, and compliance safeguards.
- Monitor procurement risks, flag potential non-compliance, and propose mitigation measures.
- Support consortium partners in implementing procurement procedures, ensuring alignment with donor requirements.
- Monitor partners' procurement processes, review procurement documentation, and provide guidance to ensure compliance and transparency.
- Provide inputs to financial reporting and procurement sections of donor reports.

Experience and Qualifications

Interested candidates for this position must have:

- **Bachelor's degree required** (relevant field to this position).
- **Minimum of five years** of experience in procurement with **NGOs and** major donors (EU, UN, USAID, etc.). Experience with BMZ/KfW requirements is highly preferred.
- Proven knowledge and experience of procurement compliance, documentation, and audit standards.
- Excellent **English skills mandatory** in this position; working proficiency in **Arabic** is required.
- Demonstrated ability to work within a large, diverse project team and with local partners.
- Must not be employed in any other position in the public or private sector.
- Based in **Baghdad** with the ability to travel to other governorates whenever needed.
- Ability to work under pressure and occasionally online outside normal hours.
- High level of integrity and adherence to safeguarding principles, where Al-Amal applies a strict zero-tolerance policy toward sexual exploitation and abuse.

إعلان توظيف مسؤول المشتريات جمعية الأمل العراقية

تاريخ الإعلان:

الخميس، ٢٢ تشرين الاول 2026

الموعد النهائي لتقديم الطلبات:

الاثنين، ٢٦ تشرين الاول 2026، بحلول الساعة 10:00 مساء.

نموذج التقديم:

[انقر هنا للوصول إلى نموذج الطلب](#)

الوظائف المتاحة:

حول جمعية الأمل العراقية

جمعية الأمل العراقية هي منظمة غير حكومية وتنموية، غير حزبية وغير ربحية، تأسست عام 1992 في ظل الظروف التي سادت بعد حرب الخليج الثانية. تأسست بهدف المساعدة في تخفيف معاناة الشعب العراقي والمساهمة في بناء مجتمع عادل وديمقراطي في العراق. بدأت الجمعية عملها في إقليم كردستان، وفي مايو 2003، افتتحت الأمل مكتبها الرئيسي في بغداد، موسعة أنشطتها وخدماتها في جميع أنحاء العراق.

حاليا، تعمل الأمل في مجال حقوق الإنسان، بما في ذلك المناصرة في قضايا تتعلق بالحريات والحقوق الأساسية، ودعم المدافعين عن حقوق الإنسان، وحقوق المرأة، وجهود بناء السلام. يشمل ذلك دراسات السلام، والحوار، والمشاركة المجتمعية، ومبادرات المصالحة.

تهدف الأمل إلى تشجيع مجتمع مدني نابض بالحياة يساهم بنشاط في صنع السياسات وتنفيذها لتحقيق العدالة الاجتماعية، من خلال المشاركة في بناء القدرات ورفع الوعي الاجتماعي لضمان السلام وحقوق الإنسان والتنمية المستدامة في العراق. تلتزم المنظمة بتعزيز روح التطوع بين المواطنين للتواصل مع منظمات المجتمع المدني بما يتماشى مع مبادئ المواطنة والمساواة، وتنفيذ مشاريعها وخدماتها دون أي شكل من أشكال التمييز. تلتزم الأمل بمبادئ المصادقية والشفافية في أنشطتها وعلاقاتها الخارجية وعملياتها الداخلية. كما تتبنى مبادئ المساءلة والمسؤولية، وتسعى لتعزيز تطبيقها على مستوى مؤسسات الدولة وداخل منظمات المجتمع المدني الأخرى.

حول المشروع

نبني معا: بناء السلام والثقة المحلية في بغداد والنجف والبصرة " هي مبادرة تستمر 20 شهرا تقودها جمعية الأمل العراقية، وتنفذها مع مؤسسة أشور للإغاثة والتنمية ومنظمة أنا بصري. يهدف المشروع إلى تعزيز التماسك الاجتماعي، وتحسين الوصول العادل إلى الخدمات العامة، وتعزيز الحوكمة المحلية التشاركية في ست مناطق (بغداد: مدينة الصدر والدورة، البصرة: القرنة والزبير، والنجف: حي ميسان والمناذرة). يعمل المشروع على معالجة الصراعات المحلية التي تم تحديدها من خلال تحليل شامل للسلام والصراعات في المناطق، بما في ذلك ضعف تقديم الخدمات، وبطالة الشباب، وانخفاض الثقة بين المواطنين والسلطات.

يمكن المشروع أصحاب المصلحة في المجتمعات من خلال التدريب على تحليل النزاعات، والحوار، والوساطة، والمشاركة المجتمعية، ويؤسس مجموعات محلية لتوجيه حل المشكلات بقيادة المجتمع. سيعمل المشروع أيضاً على إعادة تأهيل 18 منشأة عامة (مدارس، مراكز صحية، حدائق عامة، وأسواق) مع وضع خطط تشغيل وصيانة مستدامة. بالتوازي، يتلقى 120 شاباً وشابة عاطلين عن العمل تدريباً مهنياً متوافقاً مع السوق ودعم التوظيف في الزبير والدورة والقرنة. بالإضافة إلى ذلك، يدعم المشروع المسؤولين الحكوميين ويؤسس منصات منظمة ومُتكررة بين السلطات المحلية والمواطنين وآليات تواصل شاملة. مع أكثر من 14,600 مستفيد مُتوقع، يدمج المشروع مشاركة المجتمع، وتحسين الخدمات، وسبل عيش الشباب، والحوكمة المسؤولة لبناء سلام دائم وثقة على المستوى المحلي.

الوظيفة: مسؤول المشتريات

تبحث الأمل عن مسؤول/ة مشتريات ذو خبرة في بغداد لقيادة عمليات الشراء الشفافة والفعالة والمتوافقة بما يتماشى مع سياسات الأمل ومتطلبات المانح. يلعب هذا المنصب دوراً حيوياً في ضمان نزاهة المشتريات، وتسليم السلع والخدمات في الوقت المناسب، والالتزام الكامل بمعايير التوثيق والتدقيق.

التقارير

سيقوم مسؤول مشتريات المشروع بتقديم تقاريره إلى مدير المشروع في الأمل والمسؤول عن المشتريات عند المانح.

العقد، المدة والموقع

- عقد بدوام جزئي: 80% (LOE).
- المدة: ١٠ أشهر.
- الموقع: بغداد في مكتب الأمل، وحاجة طفيفة للسفر إلى محافظات أخرى.

- نطاق الراتب: الراتب الشهري بنسبة 80% هو 1,200,000 إلى 1,700,000 دينار عراقي، حسب الخبرة.

المسؤوليات الرئيسية

- قيادة تخطيط وتنفيذ المشتريات بما يتماشى مع خطة شراء المشروع المعتمدة.
- إعداد وإدارة طلبات العروض، ملفات المناقصات، تقييمات العروض، أوامر الشراء، وعقود الموردين.
- ضمان الامتثال الصارم لسياسات المشتريات وإرشادات شراء المانح.
- التحقق من أهلية الموردين وامتثالهم للوثائق المطلوبة (التسجيل، شهادات الضرائب، التراخيص، الإقرارات، إلخ).
- الحفاظ على قاعدة بيانات محدثة للموردين وأرشيف وثائق المشتريات.
- تنسيق اللوجستيات وجدول التسليم واستلام البضائع/الخدمات مع الفرق الميدانية.
- دعم التنسيق مع المقاولين والموردين لضمان التنفيذ في الوقت المناسب.
- التأكد من ملفات المشتريات جاهزة للتدقيق، مكتملة، وموثقة بدقة في جميع المراحل.
- قيادة عملية لجنة المشتريات، بما في ذلك التوثيق، والمحاضر والتقييمات، وضمانات الامتثال.
- مراقبة مخاطر الشراء، والإشارة إلى عدم الامتثال المحتمل، واقتراح تدابير للتخفيف.
- دعم الشركاء في المشروع في تنفيذ إجراءات الشراء، لضمان التوافق مع متطلبات المانح.
- مراقبة عمليات الشراء للشركاء، مراجعة وثائق الشراء، وتقديم الإرشادات لضمان الامتثال والشفافية.
- تقديم مدخلات حين إعداد التقارير المالية والمشتريات في تقارير المانح.

الخبرة والمؤهلات

يجب أن يكون لدى المرشحين المهتمين لهذا المنصب:

- درجة البكالوريوس مطلوبة (المجال ذي الصلة بهذا المنصب).
- خبرة لا تقل عن خمس سنوات في مجال المشتريات مع المنظمات غير الحكومية والمانحين الرئيسيين (الاتحاد الأوروبي، الأمم المتحدة، الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية، إلخ). الخبرة في متطلبات BMZ/KfW مفضلة للغاية.
- معرفة وخبرة مثبتة في الامتثال للمشتريات، والتوثيق، ومعايير التدقيق.
- مهارات إنجليزية ممتازة مطلوبة في هذا المنصب؛ ويتطلب الكفاءة في اللغة العربية.
- قدرة مثبتة على العمل ضمن فريق مشروع كبير ومتنوع ومع شركاء محليين.
- يجب ألا يكون موظفا في أي وظيفة أخرى في القطاع العام أو الخاص.
- العمل في بغداد ولديه القدرة على السفر إلى محافظات أخرى عند الحاجة.
- القدرة على العمل تحت الضغط وأحيانا العمل عبر الإنترنت خارج ساعات العمل العادية.
- نزاهة عالية والالتزام بمبادئ الحماية، حيث تطبق الأمل سياسة صارمة ضد الاستغلال والاعتداء الجنسي.