

## Terms of Reference (TOR)

### Project Coordinator – Field Operations

Childhood Care Units (CCUs) Strengthening Project

Iraqi Al-Amal Association (IAA) in Partnership with UNICEF & MoLSA | Iraq, 2026

---

#### Background

##### About Iraqi Al-Amal Association

Iraqi Al-Amal Association (IAA) is a non-governmental, developmental, non-partisan, and non-profit organization founded in 1992. Established to alleviate the suffering of the Iraqi people and contribute to building a just and democratic society, IAA expanded from the Kurdistan Region to Baghdad in May 2003 and now operates across all of Iraq.

IAA works on human rights advocacy, women's rights, peacebuilding, community participation, and reconciliation initiatives. It upholds the principles of credibility, transparency, accountability, and responsibility in all its activities.

##### About the Project

IAA is implementing the project Strengthening Child Protection Systems through Capacity Building and Institutional Support to Childhood Care Units in Iraq, in partnership with UNICEF and the Ministry of Labour and Social Affairs (MoLSA). The project aims to strengthen the operational capacity of Childhood Care Units (CCUs) across ten governorates and enhance national child protection governance.

The project is structured around three outputs:

- Output 1 – Capacity strengthening: Training of 55 social workers across 10 governorates through competency-based workshops.
- Output 2 – Operational support to CCUs: Coaching, coordination meetings, digital case management (CPIMS/CommCare), furnishing, and referral strengthening.
- Output 3 – Policy and legislative development: Finalization of the Child Protection Policy and advancement of the Child Rights Law.

A total of five (5) Project Coordinators are required to provide direct field-level coordination, supervision, support, and operational follow-up across the 10 targeted governorates, each covering two governorates.

#### Purpose of the Assignment

The Project Coordinator will serve as the primary operational link between IAA's project management team and the CCUs in their assigned governorates. The coordinator will facilitate the implementation of all field-level activities, ensuring timely delivery, quality documentation, and effective coordination with MoLSA Directorates, social workers, and relevant stakeholders.

#### Governorate Assignments

Each coordinator is responsible for two governorates as follows:

Coordinator	Base Location	Assigned Governorates
PC 1	Baghdad	Baghdad & Anbar
PC 2	Babil or Qadisiya	Babil & Qadisiya
PC 3	Basra	Basra & Muthanna
PC 4	Najaf	Najaf & Karbala

## Objectives

- Ensure the smooth implementation of all field activities in assigned governorates in line with the approved workplan and UNICEF standards.
- Provide regular coordination and follow-up with MoLSA's Directorate of Labour and Social Affairs (DoLSA) in each governorate.
- Support the delivery, attendance, and documentation of training workshops and coaching sessions.
- Facilitate and document coordination meetings with CP stakeholders (MoLSA, police, health, education, CSOs).
- Monitor and support social workers' use of the CPIMS/CommCare digital case management system.
- Conduct field visits to CCUs to monitor operational conditions, service delivery quality, and adherence to standards.
- Collect and compile data, reports, and feedback from social workers and CCU supervisors for submission to IAA's Project Manager.
- Identify operational challenges and escalate issues in a timely manner.

## Scope of Work & Tasks

- Develop a detailed field plan for each assigned governorate, including visit schedules, coordination of contacts, and logistics.
- Coordinate with MoLSA provincial directorates for official authorization of activities and selection of CCU social workers.
- Conduct regular field visits to all CCUs in assigned governorates (minimum twice per month per CCU).
- Observe CCU service delivery, physical conditions, and adherence to child protection standards.
- Monitor social worker attendance, case management practices, and use of documentation tools.
- Support the rollout and monitoring of CCU furnishing and equipment provision.
- Ensure child-friendly spaces are functional, confidential, and safe.
- Provide logistical support for the delivery of regional training workshops (2-day refresher and 4-day full curriculum).
- Attend training sessions in assigned governorates to ensure participation, quality, and documentation.
- Support the implementation of the six-month structured coaching and supervision plan for social workers.
- Document coaching sessions, track attendance, and report on learning progress.

- Facilitate four coordination meetings per governorate with CP stakeholders (MoLSA departments, Family and Community Police, Juvenile Police, Health and Education Directorates, Human Rights Commission, CSOs).
- Support the update of referral pathways and service maps in each governorate.
- Prepare and submit monthly field visit reports covering activities, observations, challenges, and recommendations.
- Maintain accurate records of attendance sheets, training reports, meeting minutes, and coaching logs.

## Duration

Contract Duration: May 2026 – November 2026 (7 months)

Employment Type: Full-time

## Required Qualifications

- Bachelor's degree in social work, Public Administration, Development Studies, or a related field (master's degree is an advantage).
- Minimum 3 years of experience in project coordination, child protection, or social protection programming in Iraq.
- Prior experience working with government institutions, particularly MoLSA or DoLSA structures at the governorate level.
- Experience in coordinating or facilitating training, workshops, or community-level meetings.
- Familiarity with UNICEF standards, child protection frameworks, and case management methodologies.
- Good understanding of child protection case management, MHPSS, referral pathways, and GBV-sensitive approaches.
- Ability to use digital data management tools (CPIMS+ experience is an advantage).
- Strong organizational, coordination, and time-management skills.
- Strong report-writing skills in Arabic (English is an asset).
- Demonstrated ability to work independently and manage multiple activities across locations.
- Cultural sensitivity and ability to work effectively in diverse community contexts.
- Flexibility to travel regularly to assigned governorates, including areas with security considerations.

## How to Apply

Interested candidates may submit their applications through

[Application Form](#)

***Application Deadline: April 20, 2026***

## شروط المرجعية (TOR)

### منسق المشروع – العمليات الميدانية

مشروع تعزيز وحدات رعاية الطفولة (CCUs)

جمعية الامل العراقية (IAA) بالشراكة مع اليونيسف و MoLSA | العراق، 2026

#### الخلفية

#### عن جمعية الامل العراقية

جمعية الامل العراقية منظمة غير حكومية، تنموية، غير حزبية وغير ربحية، تأسست عام 1992. أنشئت بهدف تخفيف معاناة الشعب العراقي والمساهمة في بناء مجتمع عادل وديمقراطي، وقد وسعت نشاطها من إقليم كردستان إلى بغداد في مايو 2003، وتعمل حالياً في جميع أنحاء العراق.

#### عن المشروع

تنفذ جمعية الامل العراقية مشروع تعزيز أنظمة حماية الطفل من خلال بناء القدرات والدعم المؤسسي لوحدات رعاية الطفولة في العراق، بالشراكة مع اليونيسف و بالتعاون مع وزارة العمل والشؤون الاجتماعية (هيئة الحماية الاجتماعية). يهدف المشروع إلى تعزيز القدرة التشغيلية لوحدات رعاية الطفولة عبر عشر محافظات وتطوير حوكمة حماية الطفل على المستوى الوطني.

يتضمن المشروع ثلاثة مخرجات:

- المخرج الأول – تعزيز القدرات: تدريب أكثر من 100 أخصائياً اجتماعياً في 10 محافظات من خلال ورش عمل قائمة على الكفاءات.
  - المخرج الثاني – الدعم التشغيلي لوحدات رعاية الطفولة: التدريب التوجيهي واجتماعات التنسيق وإدارة الحالات الرقمية.
  - المخرج الثالث – تطوير السياسات والتشريعات: استكمال سياسة حماية الطفل والمضي قدماً في قانون حقوق الطفل.
- يُتطلب توظيف خمسة (5) منسقين للمشروع لتقديم التنسيق الميداني المباشر ودعم الإشراف والمتابعة التشغيلية عبر المحافظات العشر المستهدفة، بحيث يتولى كل منسق تغطية محافظتين.

#### الغرض من المهمة

تيسير تنفيذ جميع الأنشطة الميدانية وضمان التسليم في الوقت المحدد وجودة التوثيق والتنسيق الفعال مع MoLSA ومديريات الجهات الحكومية والأخصائيين الاجتماعيين وسائر الجهات المعنية.

#### توزيع المحافظات

يكون كل منسق مسؤولاً عن محافظتين على النحو الآتي:

المنسق	موقع العمل الأساسي	المحافظات المُسندة
PC 1	بغداد	بغداد والأنبار
PC 2	بابل أو القادسية	بابل والقادسية
PC 3	البصرة	البصرة والمثنى
PC 4	النجف	النجف وكربلاء

## الأهداف

- ضمان تنفيذ جميع الأنشطة الميدانية والتدريبات في المحافظات المذكورة اعلاه، وفق خطة العمل المعتمدة وبجودة عالية.
- توفير التنسيق المنتظم والمتابعة مع مديريات هيئة الحماية الاجتماعية
- تيسير اجتماعات التنسيق مع أصحاب المصلحة في حماية الطفل ( هيئة الحماية الاجتماعية، والشرطة، والصحة، والتربية، ومنظمات المجتمع المدني) وتوثيقها.
- إجراء زيارات ميدانية لوحدة رعاية الطفولة لرصد الأوضاع التشغيلية وجودة تقديم الخدمات، بالإضافة إلى دعم الباحثين الاجتماعيين.

## نطاق العمل والمهام

- إعداد خطة ميدانية تفصيلية لكل محافظة تشمل جداول الزيارات وتنسيق جهات الاتصال واللوجستيات والتنسيق مع ادارة المشروع.
- التنسيق مع المديريات للحصول على التفويض الرسمي للأنشطة واختيار الأخصائيين الاجتماعيين في وحدات رعاية الطفولة.
- إجراء زيارات ميدانية منتظمة لجميع وحدات رعاية الطفولة في المحافظات المُستندة (مرتين في الشهر على الأقل لكل وحدة).
- مراقبة تقديم خدمات وحدات رعاية الطفولة والأوضاع المادية والالتزام بمعايير حماية الطفل.
- رصد حضور الأخصائيين الاجتماعيين وممارسات إدارة الحالات واستخدام أدوات التوثيق.
- تقديم الدعم اللوجستي لتنفيذ ورش التدريب الإقليمية (دورة تنشيطية لمدة يومين ومنهج كامل لمدة 4 أيام).
- حضور جلسات التدريب في المحافظات المُستندة لضمان المشاركة والجودة والتوثيق، وبالتعاون مع المدرب وادارة المشروع.
- توثيق جلسات التدريب التوجيهي وتتبع الحضور والإبلاغ عن مستوى التقدم في التعلم.
- تيسير أربعة اجتماعات تنسيقية لكل محافظة مع أصحاب المصلحة في حماية الطفل (MOLSA وأقسامها، وشرطة الأسرة والمجتمع، وشرطة الأحداث، ومديريات الصحة والتعليم، وهيئة حقوق الإنسان، ومنظمات المجتمع المدني).
- دعم تحديث مسارات الإحالة وخرائط الخدمات في كل محافظة.

## المدة الزمنية

مدة العقد: مايو 2026 – نوفمبر 2026 (7 أشهر)

نوع التوظيف: دوام كامل

## المؤهلات المطلوبة

- خبرة لا تقل عن 3 سنوات في تنسيق المشاريع أو برامج حماية الطفل أو الحماية الاجتماعية في العراق.
- خبرة سابقة في العمل مع المؤسسات الحكومية.
- خبرة في تنسيق أو تيسير التدريبات وورش العمل أو الاجتماعات المجتمعية.
- فهم جيد لإدارة حالات حماية الطفل والدعم النفسي الاجتماعي ومسارات الإحالة والمقاربات المراعية للعنف ضد الاطفال.
- القدرة على استخدام أدوات إدارة البيانات الرقمية (CPIMS+ تُعدّ خبرة ميزة إضافية).
- مهارات قوية في كتابة التقارير باللغة العربية (اللغة الإنجليزية ميزة إضافية).
- الحساسية الثقافية والقدرة على العمل بفاعلية في سياقات مجتمعية متنوعة.

## طريقة التقديم

يمكن للمرشحين المهتمين التقديم عبر

[نموذج التقديم](#)

