

مشروع تعزيز الديمقراطية في العراق

إعلان وظيفة: منسقة/ منسقة مشروع في البصرة.

الاثنين 08 كانون الاول 2025

عن جمعية الأمل العراقية

جمعية الأمل العراقية هي منظمة غير حكومية تنموية غير حزبية وغير ربحية تأسست في 1992 في خضم الظروف المروعة التي سادت في أعقاب حرب الخليج الثانية، بهدف توفير العون لخفيف معاناة الشعب العراقي، وإقامة مجتمع عادل وديمقراطي في العراق، بدأت الجمعية عملها في منطقة كردستان وفي أيار 2003 أفتتح المكتب الرئيسي للأمل في بغداد، وتتوفر نشاطاتها وخدماتها في جميع أنحاء العراق، تعمل جمعية الأمل حالياً على حقوق الإنسان بضمنها المدافعة في مواضيع الحريات والحقوق الأساسية ودعم المدافعين عن حقوق الإنسان، وحقوق النساء متضمنة المساواة وتمكين النساء والعمل على العنف ضد النساء والعنف الأسري، وبناء السلام متضمنا دراسات السلام والحوار والمشاركة المجتمعية والمصالحة.

تهدف الجمعية إلى تشجيع حركة مجتمع مدني شريكة في رسم السياسات وتنفيذها لتحقيق العدالة الاجتماعية، من خلال المشاركة في التأهيل ورفع الوعي الاجتماعي لضمان السلام وحقوق الإنسان والتنمية المستدامة في العراق، وتلتزم الجمعية بتعزيز روح التطوع لدى المواطنين للعمل مع منظمات المجتمع المدني وفق مبدأ المواطنة والمساواة في تنفيذ مشاريعها وأنشطتها وتقديم خدماتها للمجتمع دون أي تمييز، وفي الوقت ذاته تعمل على ترسیخ هذين المبدأين في أسس بناء الدولة العراقية الجديدة، وتعتمد مبدأ المصداقية والشفافية في نشاطاتها وتعاملها مع الآخرين، وفي علاقاتها وعملها الداخلي ضمن الجمعية، كما تعتمد مبدأ المساءلة والمحاسبة، وتسعى لتطبيقهما على مستوى سلطات الدولة وكذلك ضمن منظمات المجتمع المدني الأخرى.

عن المشروع

يهدف المشروع إلى تعزيز دعم المجتمع والحكومة لحقوق الإنسان على المستوى المحلي، من خلال بناء قدرات النشطاء والفنانين لزيادة وعي الناس بحقوقهم بشكل ملموس. يشجع المشروع الشباب على التفاعل مع مجتمعاتهم بطرق إبداعية مثل الفن والموسيقى، مع مراعاة السياق المحلي والثقافي.

يركز المشروع على تدريب مكثف ومتتابعة مستمرة للنشطاء الشباب وفرقهم التطوعية، يشمل ذلك مهارات في حقوق الإنسان واستخدام الفن والموسيقى في النشاط المجتمعي. بعد التدريب، ينفذ الشباب مبادرات قائمة على الأدلة وحملات مناصرة متعددة المستويات.

وصف الوظيفة والمهام المتوقعة

تعلن جمعية الأمل العراقية عن حاجتها لتوظيف منسقين اثنين لتنسيق أنشطة المشروع في البصرة، مع التركيز على توثيق ومتابعة جميع مراحل التنفيذ، والمساهمة الفعالة في إعداد التقارير وتطوير المشروع بالتعاون والتنسيق مع فريق العمل. من المتوقع أن يتمتع المرشحون بهذه الوظيفية بالمؤهلات التالية:

- ان يكون المتقدمين/ المتقدمات من محافظة البصرة حسراً.

- ما لا يقل عن 2 إلى 3 سنوات من الخبرة في العمل كمنسقين في المنظمات غير الحكومية، مع خبرة سابقة في العمل أو التطوع في منظمات حقوق الانسان.
 - الأفضلية لمن لديهم مستوى جيد في اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
 - مهارات الكمبيوتر المتقدمة في برامج مايكروسوف特 أوفيس ومعرفة وظائف Excel المتعلقة بمعالجة البيانات.
 - ان يكونوا متفرغين، مع القدرة على الاستمرار طيلة فترة المشروع.
 - حرية التقليل بين المحافظات داخل العراق.
 - ان يكون غير ملتم بـأي وظيفة اخرى، حكومية او قطاع خاص.
- كما ان **مهام الوظيفة** تتضمن ما يلي:
- تنسيق جميع أنشطة المشروع من خلال جمع البيانات، والمساهمة في إعداد تقارير المشروع.
 - مراقبة جميع أنشطة المشاريع والتقدم المحرز نحو تحقيق نتائج المشاريع.
 - إعداد وتقديم تقارير منتظمة، وضمن مواعيد محددة، وذات جودة عالية.
 -

التقديم يرجى ارسال الملفين التاليين عبر البريد الإلكتروني الى fatin.s@iraqi-alamal.org

بموعد أقصاه الساعة العاشرة من مساء يوم الاثنين 15 كانون الاول 2025:

1. سيرة ذاتية حديثة
2. رسالة تغطية بصفحة واحدة فقط (500 كلمة)، توضح خبرة المتقدم او المتقدمة والدافع للعمل في هذه الوظيفة.