

تاريخ النشر: 16 تشرين الثاني/نوفمبر 2025

(TOR) شروط المرجعية

**تعزيز الشراكة بين الحكومة والمجتمع المدني في مجال حقوق الإنسان
دراسة الحصاد المرحلي للنتائج والتقييم الخارجي النهائي**

عن جمعية الأمل

تُعد جمعية الأمل العراقية منظمة غير حكومية وتنموية وغير حزبية وغير ربحية، تأسست عام 1992 في ظل الظروف الصعبة التي أعقبت حرب الخليج. تتمثل رسالتها في التخفيف من معاناة الشعب العراقي وبناء مجتمع عادل وديمقراطي. بدأت الجمعية عملها في إقليم كردستان، وفي أيار/مايو 2003 افتتحت مكتبها الرئيسي في بغداد ووسّعت أنشطتها وخدماتها لتشمل مختلف مناطق العراق.

تركز الجمعية حالياً على مجالات حقوق الإنسان، بما في ذلك: المناصرة المتعلقة بالحريات والحقوق الأساسية، دعم المدافعين عن حقوق الإنسان، حقوق النساء بما يشمل المساواة والتمكين ومعالجة العنف ضد المرأة والعنف الأسري، إضافةً إلى بناء السلام عبر الدراسات والحوارات والمشاركة المجتمعية والمصالحة.

تهدف الجمعية إلى تعزيز حركة مجتمع مدني تكون شريكاً في صنع السياسات وتنفيذها لتحقيق العدالة الاجتماعية، وذلك من خلال التأهيل، ورفع الوعي الاجتماعي، وترسيخ مبادئ السلام وحقوق الإنسان والتنمية المستدامة في العراق. كما تلتزم الجمعية بإشاعة روح التطوع بين المواطنين، والعمل مع منظمات المجتمع المدني على أساس مبادئ المواطنة والمساواة، وتنفيذ مشاريعها وأنشطتها وتقديم خدماتها للمجتمع دون أي تمييز. وتسعى الجمعية في الوقت ذاته إلى تعزيز هذه المبادئ في بنية الدولة العراقية الجديدة.

تلتزم جمعية الأمل بمبادئ المصداقية والشفافية والمساءلة والمسؤولية في أنشطتها وتعاملاتها الداخلية والخارجية، وتسعى إلى تطبيق هذه المبادئ في تعاملها مع السلطات الحكومية وكذلك مع منظمات المجتمع المدني.

عن المشروع

في عام 2021، أقر مجلس الوزراء العراقي الخطة الوطنية لحقوق الإنسان للسنوات الخمس، والتي تركز على الإصلاحات الحكومية في مجال حقوق الإنسان. وتهدف الخطة إلى مواءمة التشريعات الوطنية مع المعايير الدولية لحقوق الإنسان، وتعزيز السياسات الوطنية لحماية الحقوق، وبناء قدرات مؤسسات الدولة في هذا المجال. وقد أعدت هذه الخطة من قبل دائرة حقوق الإنسان في وزارة العدل، وجرى اختيار جمعية الأمل العراقية كممثل للمجتمع المدني خلال إعلان التنفيذ المشترك في تموز/يوليو 2021.

تواجه الخطة تحديات جوهرية، بما في ذلك طابعها الواسع والطموح، وافتقار بعض جوانبها للوضوح، والحاجة إلى آلية واضحة للرصد والتقييم. وفي الوقت نفسه، تتضمن الخطة غالبية التوصيات الدولية وتوصيات منظمات المجتمع المدني في مجال حقوق الإنسان، وتدعو إلى إصلاحات تشريعية وسياسية وإجرائية، وإلى تحسين الممارسات الحكومية. كما تُبرز دور المجتمع المدني كشريك استراتيجي في عملية التنفيذ، مما يتيح فرصة مهمة للاستفادة من الإصلاحات الحكومية ودفع تغييرات مؤثرة لتعزيز حقوق الإنسان في العراق.

يستجيب هذا المشروع إلى الحاجة لتعزيز مشاركة المجتمع المدني في دفع الإصلاحات الحقوقية في العراق. ويهدف إلى معالجة التحديات التي تعيق مشاركة المجتمع المدني، وتعزيز شراكات مستدامة بين المسؤولين الحكوميين ومنظمات المجتمع المدني. ومن خلال بناء قدرات 24 منظمة مجتمع مدني و60 مسؤولاً حكومياً، يسعى المشروع إلى دعم التنفيذ والرصد المشتركين للخطة الوطنية لحقوق الإنسان، بما يساهم في تحقيق إصلاحات مستدامة وفعالة. يمتد المشروع لمدة 30 شهراً، على أن يُختتم في 31 آذار/مارس 2026.

الخلفية

يهدف المشروع إلى تعزيز مشاركة منظمات المجتمع المدني وتحسين التعاون بين المؤسسات الحكومية والمنظمات المحلية لدعم تنفيذ الخطة الوطنية لحقوق الإنسان في العراق (HR-NAP). ومن خلال أنشطة بناء القدرات والمناصرة وتعزيز الشراكات، يسعى المشروع إلى تعزيز المساءلة، وتطوير المشاركة في السياسات، ورفع فعالية منظمات المجتمع المدني في تعزيز وحماية حقوق الإنسان.

ولضمان التعلم والمساءلة والإدارة التكميلية، سيقوم المشروع بتكليف دراستين تقييميتين رئيسيتين:

1. دراسة حصاد النتائج المرحلية (OH – Outcome Harvesting)

2. التقييم الخارجي النهائي

سيقود مستشار متعاقد مزيجاً من الأساليب الإلكترونية والحضورية لتوثيق النتائج المتحققة، سواء كانت مقصودة أو غير مقصودة، إيجابية أو سلبية. وسيتم إشراك فريق المشروع والمشاركين الرئيسيين في الدراستين لضمان التعلم التشاركي، والتحقق من النتائج، وتعزيز ملكية المخرجات.

وستعقد ورشة عمل لمدة يومين في بغداد خلال المرحلة المتوسطة من المشروع، تهدف إلى جمع المدخلات، والتحقق من النتائج، ومراجعة التقدم المحرز نحو تحقيق الأهداف المتوقعة.

هدف المهمة (ASSIGNMENT OBJECTIVE)

يهدف هذا التكليف إلى تنفيذ دراسة حصاد النتائج المرحلية و التقييم الخارجي النهائي من أجل تقييم التقدم، والفعالية، والنتائج الناشئة عن المشروع. سيقوم المستشار بتوثيق وتحليل النتائج المتحققة حتى الآن—سواء كانت مقصودة أو غير مقصودة، إيجابية أو سلبية—فضلاً عن تقييم الأداء العام للمشروع عند اختتامه.

دراسة حصاد النتائج المرحلية (Mid-Term Outcome Harvesting Study)

- تحديد والتحقق وتوثيق النتائج الرئيسية التي ظهرت خلال النصف الأول من فترة التنفيذ.
- تحليل كيفية وإلى أي مدى أسهمت أنشطة المشروع في تحقيق هذه النتائج.
- تيسير ورشة عمل تشاركية لمدة يومين في بغداد تضم فريق المشروع والمشاركين الرئيسيين بهدف التحقق من النتائج المحصودة وتعزيز التعلم الجماعي.
- تقديم توصيات عملية قائمة على الأدلة لدعم الإدارة التكميلية خلال الفترة المتبقية من التنفيذ.

التقييم الخارجي النهائي (Final External Evaluation)

- تقييم مدى ملاءمة المشروع وفعاليته وكفاءته واستدامته وأثره في نهاية دورة المشروع.
- مراجعة ما تم تحقيقه من نتائج مقارنة بالأهداف والمؤشرات والمخرجات المخطط لها.
- دراسة التحديات والدروس المستفادة والممارسات الجيدة بما يدعم تطوير البرامج المستقبلية.
- إعداد تقرير تقييم نهائي شامل يستوفي معايير الجهة المانحة ويساهم في تعزيز التعلم المؤسسي.

نطاق العمل والمهام الرئيسية (Scope of Work and Key Tasks)

سيكون المستشار مسؤولاً عن تصميم وتنفيذ كل من دراسة حصاد النتائج المرحلية والتقييم الخارجي النهائي باستخدام مزيج من أساليب جمع البيانات الإلكترونية والميدانية، ووفق منهجيات تشاركية. سيتم دمج فريق المشروع والمشاركين الرئيسيين في جميع مراحل العملية لضمان التعلم الجماعي والتحقق من النتائج.

A. دراسة حصاد النتائج المرحلية (Mid-Term Outcome Harvesting Study)

- مراجعة جميع وثائق المشروع ذات الصلة، بما في ذلك المقترح، ونظرية التغيير، وبيانات المتابعة، وتقارير التقدم، وتوثيق الأنشطة، والمواد السياقية.
- تصميم أدوات مناسبة لحصاد النتائج وأدوات جمع البيانات.
- إعداد خطة عمل خاصة بدراسة حصاد النتائج بما يتماشى مع الجدول الزمني للمشروع.
- إجراء مقابلات إلكترونية وميدانية، ومجموعات نقاش بؤرية، ومشاورات مع فريق المشروع، وشركاء منظمات المجتمع المدني، والمسؤولين الحكوميين، وغيرهم من أصحاب المصلحة.
- جمع الأدلة المتعلقة بالتغيرات المرصودة، سواء كانت مقصودة أو غير مقصودة، إيجابية أو سلبية.
- التحضير وتيسير ورشة عمل تشاركية حول حصاد النتائج مع فريق المشروع والمشاركين الرئيسيين.
- إرشاد المشاركين في عملية تحديد النتائج وفعالها والتحقق منها.
- دمج المدخلات الناتجة عن جلسات الورشة ضمن تحليل حصاد النتائج.
- تحليل النتائج المحصودة باستخدام خطوات حصاد النتائج المعروفة (التصميم، المراجعة، الحصاد، التحقق، التحليل، دعم الاستخدام).
- تقييم درجة مساهمة المشروع في كل نتيجة محددة.
- تحديد الأنماط الناشئة، والفجوات، والتحديات، والفرص للتحسين.
- إعداد تقرير شامل يوضح أبرز النتائج والأدلة ومساهمات الاستنتاجات والتوصيات المتعلقة بالإدارة التكيفية لبقية فترة المشروع.

B. التقييم الخارجي النهائي (Final External Evaluation)

- تطوير إطار تقييم قائم على منهجية مختلطة، ومتوافق مع معايير لجنة المساعدة الإنمائية لمنظمة OECD-DAC (الملاءمة، الفعالية، الكفاءة، الاستدامة، والأثر).
- إجراء مقابلات ميدانية وعن بُعد، ومجموعات نقاش بؤرية، واستبانات، ومراجعات مكتبية لتقييم الأداء العام للمشروع.
- ضمان شمولية المشاركين من مختلف المحافظات المستهدفة.
- إجراء تحليل ثلاثي (Triangulation) للأدلة من مصادر متعددة للتحقق من الدقة والمصداقية.
- مشاركة النتائج الأولية مع فريق المشروع للحصول على التغذية الراجعة والتحقق.
- إعداد تقرير تقييم خارجي شامل يتضمن الإنجازات والتحديات والدروس المستفادة والتوصيات للبرامج المستقبلية.
- تقديم تحليل مقارن بين النتائج المخطط لها وتلك التي تم تحقيقها فعلياً.
- إعداد عرض تقديمي (PowerPoint) يوضح أبرز نتائج التقييم.
- تقديم النتائج النهائية لفريق المشروع والشركاء وأصحاب المصلحة المعنيين.

المدة ومستوى الجهد (Duration and Level of Effort)

تشمل هذه الاستشارة تنفيذ دراسة حصاد النتائج المرحلية والتقييم الخارجي النهائي، وذلك خلال فترة تنفيذ المشروع.

أولاً: دراسة حصاد النتائج المرحلية (Mid-Term Outcome Harvesting Study)

سيتم تنفيذ دراسة حصاد النتائج المرحلية خلال فترة تقديرية تبلغ ستة (6) أسابيع من تاريخ توقيع العقد.

Final External Evaluation

النشاط	الأيام التقديرية للعمل
مرحلة البدء: المراجعة المكتبية، تصميم المنهجية، وتقرير البداية (Inception Report)	4-5 أيام
جمع البيانات (مقابلات، مجموعات نقاش، مشاورات إلكترونية)	6-7 أيام
تيسير ورشة عمل لمدة يومين في بغداد (التحضير، التنفيذ، التوثيق)	3-4 أيام
تحليل البيانات وصياغة تقرير حصاد النتائج	5-6 أيام
المراجعة والتحقق والنهائية، بما في ذلك العرض التقديمي	2-3 أيام
إجمالي الجهد المتوقع	20-25 يوم عمل

سيتم تنفيذ التقييم الخارجي النهائي خلال الربع الأخير من المشروع، بجهد تقديري يتراوح بين 15-20 يوم عمل حسب نطاق العمل وتوفر البيانات

النشاط	الأيام التقديرية للعمل
تصميم التقييم وتطوير الأدوات	3-4 أيام
جمع البيانات (ميداني وعن بُعد)	6-7 أيام
تحليل البيانات وصياغة تقرير التقييم النهائي	4-5 أيام
نهائية التقرير وتقديم العرض التوضيحي	2-3 أيام
إجمالي الجهد المتوقع	15-20 يوم عمل

من المتوقع أن يقوم المستشار بتنفيذ الجزء الأكبر من أعمال التحضير والتحليل عن بُعد، بينما تُنفَّذ الأنشطة التشاركية الرئيسية (مثل ورشة التحقق) في بغداد.

يجب تقديم جميع المخرجات ضمن الإطار الزمني المتفق عليه وبالتنسيق المباشر مع فريق المتابعة والتقييم (M&E) في المشروع.

ملف الخبير (EXPERT PROFILE)

من المتوقع أن يمتلك المستشار خبرة تقنية قوية في عمليات التقييم والتعلم، وسجلاً مثبتاً في تطبيق منهجية حصاد النتائج وغيرها من الأساليب التشاركية ضمن سياقات تنموية معقدة.

المؤهلات والخبرة المطلوبة (Required Qualifications and Experience)

- شهادة جامعية متقدمة (ماجستير أو ما يعادلها) في المتابعة والتقييم، العلوم الاجتماعية، دراسات التنمية، الإدارة العامة، أو أي مجال ذي صلة.
- ما لا يقل عن 7 سنوات من الخبرة المتدرجة في مجال التقييم أو التعلم أو البحوث ضمن مشاريع التنمية أو العمل الإنساني.
- خبرة مثبتة في تصميم وتنفيذ دراسات حصاد النتائج، أو مراجعات التعلم، أو تقييمات الإدارة التكيفية.
- قدرة مثبتة على تيسير ورش عمل تشاركية متعددة الأطراف وقيادة جلسات التعلم الانعكاسي.
- مهارات قوية في التحليل والبحوث النوعية وكتابة التقارير.
- خبرة في العمل مع منظمات المجتمع المدني أو الشبكات أو التحالفات في مجالات الحوكمة أو حقوق الإنسان أو المناصرة.
- الإلمام بالسياق العراقي أو سياق منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا يُعد ميزة إضافية.

متطلبات تقديم العروض (APPLICATION SUBMISSION REQUIREMENTS)

تدعو الجمعية المستشارين أو شركات التقييم المؤهلين والمهتمين إلى تقديم حزمة طلب مكتملة تتضمن ما يلي:

1. العرض الفني (Technical Proposal) — بحد أقصى 5 صفحات

- توضيح فهم المهمة وأهدافها ونطاقها.
- وصف تفصيلي للمنهجية المقترحة لتنفيذ دراسة حصاد النتائج المرحلية والتقييم الخارجي النهائي.
- مسودة خطة عمل وجدول زمني يوضح المراحل الرئيسية والمخرجات المتوقعة.
- أي تحديات محتملة والحلول المقترحة للتخفيف منها.

2. العرض المالي (Financial Proposal)

- ميزانية تفصيلية تشمل:
 - معدل الأجر اليومي المهني،
 - عدد أيام العمل،
 - وأي تكاليف إضافية (مثل السفر والخدمات اللوجستية).
- يجب أن تُقدّم جميع التكاليف بالدولار الأمريكي USD وتشمل الضرائب كافة.

3. السيرة الذاتية أو ملف الشركة (Curriculum Vitae / Firm Profile)

- سيرة ذاتية محدثة للمستشار أو أعضاء الفريق المقترحين، مع إبراز الخبرة ذات الصلة بالتقييم، وحصاد النتائج، والبحوث التشاركية، وكتابة التقارير.

4. عينات من الأعمال ذات الصلة (Relevant Work Samples)

- تقديم عيّنتين على الأقل من مهام مشابهة (مثل تقارير حصاد النتائج، التقييمات المرحلية، التقييمات النهائية، أو مراجعات التعلم).

5. المراجع (References)

- معلومات الاتصال الخاصة بمرجعين مهنيين على الأقل يمكنهما تأكيد خبرة المستشار السابقة في مجال التقييم.

آلية التقديم (APPLICATION PROCESS)

للتقديم، يُرجى إرسال المستندات التالية عبر البريد الإلكتروني إلى:

Jobs@iraqi-alamal.org

في موعد أقصاه 25 تشرين الثاني/نوفمبر 2025:

- عرض فني لا يتجاوز صفحتين أو ما يقارب 600 كلمة، يتضمن:
 - وصفًا لمحتوى المادة التدريبية، و
 - عرضًا ماليًا يغطي فقط مجموع أيام العمل المطلوبة، بما في ذلك أيام الورشة، والتدريب، والكتابة، والمتابعة. (جميع المتطلبات اللوجستية ستُوفّر من قبل الجمعية).
- سيرة ذاتية محدّثة تبرز خبرة المتقدم ذات الصلة بمواضيع هذه المهمة.

عنوان البريد الإلكتروني (Subject line):

"Application – Mid-Term Outcome Harvesting & Final External Evaluation"

الموعد النهائي للتقديم

25 تشرين الثاني/نوفمبر 2025