مجال العمل – خدمات تدريبية حول الحاسوب

**جمعية الامل العراقية تسعى بالبحث عن شركة متخصصة بالتدريب حول المهارات التقنية للحاسوب لتدريب الشباب، تزودهم\ن بالخدمات المذكورة ادناه ، علما ان التدريب سوف يكون جزء من برنامج تحسين سبل العيش للشباب في سبعة مجتمعات وقرى في سهل نينوى حصرا ( قره قوش ، بعشيقة بحزاني ، برطلة ، تلكيف ، تلسقفـ ، نمرود، وانة).**

* الخدمات تشمل المعلومات المطلوبة ادناه:
* **تقديم 28 يوم تدريب عن بعد (اون لاين) على مدار 2 ساعة ونص يوميا موزعة على 13 اسبوع مع ملاحظة ان الجدول التدريبي سوف يتم تحديده من قبل كادر جمعية الامل العراقية. سوف يتبع التدريب كافة معايير السلامة والحماية من فايروس كورونا (كوفيد-19) وذلك كون بعض الانشطة سوف يتم تنفيذها مع الشباب في المجتمعات المذكورة اعلاه وحسب الحاجة للسنة والدورة التدريبية الاولى للبرنامج 2021.**
* **سوف يتعهد مزود الخدمات بتدريب طلاب قسم المشاريع الصغيرة وهو الجزء الاول من البرنامج على مهارات الحاسوب ومن ضمنها المايكروسوفت اوفس و الترويج الالكتروني. حيث تكون مدة التدريب اسبوعين مقسمة على ثمان محاضرات كل محاضرة تستغرق ساعتان ونصف.**
* **الهدف ان يبدا التدريب في منتصف شهر نيسان 2021 ومتوقع الانتهاء استنادا الخطة في منتصف شهر حزيران 2021.**
* **يحدد وقت التدريب لاحقا من قبل كادر جمعية الامل العراقية بما يتلائم مع الاوقات المناسبة للطلاب في المناطق المستهدفة وخصوصا المراكز الخاصة بجمعية الامل العراقية والواقعة في (تلكيف، برطلة ، قره قوش).**
* **تقدم الشركة 6 مدربين\ات على الاقل لتدريب الشباب المنخرطين في المشروع وعددهم يتراوح بين 80-90 مشارك ومشاركة ، حيث سوف يوزع عدد المستفيدين على مجاميع ، المجموعة الاولى برطلة 30 و الثانية تلكيف 30 والثالثة قره قوش 30 مستفيد ومستفيدة. سوف يقوم مزود الخدمة بتطوير منهج تدريبي عن طريق الاون لاين، بغض النظر عن بعض المهارات العملية التي يجب ايصالها للطلاب في المراكز.**
* **تقديم دعم للشباب اثناء تنفيذ مشاريعهم التقنية في المناطق المستهدفة.**
* **الجدول 1 ، جولة ميدانية اثناء التدريب الى احدى مواقع العمل او شركات ذات التخصص بالحاسبات والتقنيات الالكترونية ( علما ان اجور نقل الشباب سوف يتم تغطيتها بواسطة جمعية الامل العراقية).**
* **التعرف على 10 أماكن عمل محتملة على الأقل في سهل نينوى أو الموصل للحصول على فرص العمل أو التدريب من أجل بناء تجارب مهارية تخص الحاسوب لدى المستفيدين من الشباب.**
* **الاستفادة من الشراكات القائمة على العمل لدعم الشباب بعملية التوظيف ان وجدت والتدريب ، ، أو غيرها من الفرص الاقتصادية المتاحة.**
* **استحداث تقييم بعدي للمشاركين في التدريب من قبل الجهة السؤولة عن التدريب او الشركة المقدمة على هذا العرض مستوحى من المواد التدريبية الموضوعة في المنهاج من قبل شركاء المشروع بتاريخ 1 حزيران 2021.**
* **يجب على الشركة تقديم دورات تدريبية تمهيدية على الكمبيوتر في المهارات الأساسية ، بما في ذلك مجموعة الاوفس وتشمل ( وورد ، اكسيل ، باور بوينت و الاكسس) والمراسلات الخاصة بالبريد الالكتروني فضلا عن كافة الأساسيات ، وإدارة الشبكات الاجتماعية للشركات. يجب أن يتبع التدريب التمهيدي مساران ، الاول تدريب محدد بصيانة الهواتف النقالة ، والثاني بالتصميم الجرافيكي. كما يجب أن يتلائم كل هذا المحتوى مع فترة التدريب التي مدتها 13 أسبوع وكما موضحة اعلاه.**
* **ستقدم الشركة معلومات مفصلة بالمواضيع كجزء من اقتراحها وتقدم ميزانية تخمينية كما موضحة (في المرفق1-3)**
* **تقدم الشركة كافة التجهيزات والادوات المستخدمة خلال فترة تدريب المستفيدين وعددهم 80-90 مستفيد وبشرط ان تكون مناسبة مع مواصفات التدريبات المقدمة.**

**على الشركات المهتمة بهذا العرض ارسال المقترحات على الايميل التالي** **Iaa.Jobs1992@gmail.com**

متطلبات عامة:

1. ملئ استمارة المعلومات كما مشار لها بالمرفق 1.
2. التدريب على المنهاج المقترح كما موضح بالمرفق 2.
3. الميزانية المقترحة والتخمينية التي تلائم مدة التدريب في المعلومات الموضحة اعلاه في المرفق 3.
4. نبذة مختصر او دليل على الشركة او الجهة المتقدمة كما موضحة في المرفق 4.
5. شهادة تسجيل الشركة او الجهة المتقدمة على توفير الخدمة كما موضحة في المرفق 5.
6. معلومات مفصلة حول المدربين المقترحين من قبل الشركة او الجهة بما في ذلك السير الذتية الخاصة بكل مدرب تابع للشركة او الجهة وسجل الاعمال السابق بكل فرد ونوع التدريبات التي سبق وتم توفيرها من قبلهم.كما موضح بالمرفق 6.
7. توفير مراجع او جهات اتصال فضلا عن شهادات من قبل الجهات التي سبق وان عملت معها الشركة او الجهة المتقدمة لتوفير الخدمة وكما موضح في المرفق 7.

يجب تقديم جميع المقترحات بحلول الساعة 12:00 ظهراً (ظهرًا) يوم الاحد الموافق 7 اذار 2021. يجب ختم كل صفحة من ورقة المعلومات المكتملة ، ومقترح برنامج التدريب ، والعرض المالي (الميزانية) بختم الشركة وتوقيعها ومسحها ضوئيًا فضلا عن تقديمها إلى عنوان البريد الإلكتروني أعلاه ، جنبا إلى جنب مع الوثائق الأخرى.

**الشروط المالية:**

1. يجب ان يكون العرض نافذا لمدة 90 يوم على الاقل من تاريخ اغلاق تقديم الطلب وينبغي الاشارة الى ذلك في الطلب.
2. سوف تحرر الدفعة الاولى بواسطة صك او تحويل بنكي.
3. سيتم دفع المبلغ بعد التحقق وقبول الخدمات تماشيا مع شروط العقد وتقديم الفاتورة الصحيحة والمفصلة.

**المرفق 1 : معلومات الشركة**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم الشركة: |  |
| موقعها الرسمي: |  |
| رقم الهاتف: |  |
| البريد الالكتروني: |  |
| اسم الممثل: |  |
| رقم تسجيل شهادة ممارسة العمل: |  |
| رقم التسجيل الضريبي: |  |
| هل لديك شراكات مع أي شركات أخرى (مثل الإدارة المشتركة / الموظفين / المكتب / الحساب البنكي)؟ هل تتعاون مع أي شركات أخرى في إعداد العروض أو توفير السلع أو الخدمات؟ |  |
| إذا كان الجواب عن السؤال السابق نعم ،يرجى تقديم التفاصيل هنا بما في ذلك أسماء الشركات الشريكة؟  |  |
| ملاحظات اخرى: |  |
| الخبرة / المراجع لأعمال ذات صلة بالخبرة (يرجى إرفاق أي عقد ذو صلة ، أمر شراء ، شهادة ، إلخ.) لا يتجاوز 10 صفحات يجب أن تتضمن المراجع معلومات الاتصال. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| التوقيع: |  |
| التاريخ: |  |

المرفق 2 : مخطط التدريبات المقترحة

**ستقوم الشركة بتوفير تسلسل موصى به وقائمة بالمواضيع التي تبدأ بالمهارات التمهيدية للحاسوب والانتقال إلى مسارات التدريب المنفصلة : الاولى صيانة الاجهزة النقالة وتدريب الحاسوب الموضح اعلاه ، والثاني التصميم الجرافيكي ، لمدة 13 أسبوعًا ، يومين لكل اسبوع تدريبي.**

الجدول التدريبي :

**الاسبوع الاول = المواضيع**

**اليوم الاول = المواضيع**

**اليوم الثاني = المواضيع**

**الاسبوع الثاني= المواضيع**

**اليوم الاول = المواضيع**

**اليوم الثاني = المواضيع**

**الخ....**

**الاسبوع الثاني عشر = المواضيع**

**اليوم الاول = المواضيع**

**اليوم الثاني = المواضيع**

**المرفق 3 : الميزانية المقترحة.**

الشركة او الجهة مسؤولة عن تقديم الميزانية المقترحة بما يتناسب مع مدة التدريب كجزء من عملية التقديم.